|  |
| --- |
| **Приложение № 9**к постановлению Главы сельского поселения Московский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостанот 22.02.2017 г. № 6/8 |

**Инструкция лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных**

**1. Общие положения**

 1.1 Инструкция является локальным правовым актом, регламентирующим деятельность должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных (далее – Ответственное лицо) в Администрации сельского поселения Московский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) при выполнении функции по защите ПДн в ИСПДн.

1.

1.2 Целью настоящей Инструкции является регламентирование работы должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в практической реализации мер защиты и обеспечения безопасности информации в используемых информационных системах персональных данных Оператора.

1.3 Назначение Ответственного лица, закрепление за ним определенных полномочий и обязанностей производится распоряжением Главы сельского поселения.

1.4 Ответственное лицо должно иметь образование в области защиты информации и стаж работы в данной области не менее трех лет.

1.5 Ответственное лицо должно знать и применять в своей повседневной деятельности:

* законодательные акты, нормативные и методические материалы по вопросам, связанным с обеспечением защиты ПДн;
* структуру ИСПДн, особенности обработки ПДн в ней, перспективы её развития и модернизации;
* функции системы защиты персональных данных (далее СЗПДн);
* документацию на используемые в СЗПДн средства защиты информации;
* методы и средства контроля эффективности защиты ПДн, выявления каналов утечки информации;
* методы планирования и организации проведения работ по защите ПДн;
* технические средства контроля и защиты информации, перспективы и направления их совершенствования.

**2. Основные функции Ответственного лица**

2.1 Обеспечение устойчивой работоспособности и безопасности ИСПДн в соответствии с нормативными правовыми актами, локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных.

2.2 Организация работ по обеспечению безопасности информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи средств вычислительной техники в ИСПДн, а также правильность использования и штатного функционирования средств защиты информации, подготовку сотрудников (пользователей ИСПДн) по вопросам безопасной обработки информации в ИСПДн.

**3. Права и обязанности Ответственного лица**

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных должен организовывать выполнение следующих мероприятий:

* 1. по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, в том числе:
* мероприятий по предоставлению и разграничению доступа в информационные системы персональных данных;
* мероприятий по закрытию технических каналов утечки персональных данных, при их наличии;
* мероприятий по защите от несанкционированного доступа к персональным данным;
* мероприятий по выбору средств защиты персональных данных;
	1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн;
	2. недопущение воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
	3. обеспечение возможности восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
	4. обеспечение хранения двух копий программных компонент средств защиты информации, их периодическое обновление и контроль работоспособности;
	5. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных, при их обработке в ИСПДн;
	6. проведение внутренних проверок состояния технической защиты персональных данных не менее двух раз в год;
	7. осуществление контроля за соблюдением условий использования средств защиты информации (в том числе криптографических), предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
	8. организация периодической проверки электронных журналов автоматизированных средств ИСПДн с целью анализа запросов пользователей ИСПДн на получение доступа к персональным данным, а также актов предоставления персональных данных по этим запросам;
	9. организация периодической проверки электронных журналов средств защиты информации с целью анализа событий, представляющих опасность для защищаемых персональных данных;
	10. организация ведения поэкземплярного учета носителей персональных данных, применяемых средств защиты (в том числе криптографических), а также эксплуатационной и технической документации к ним;
	11. подготовка отчетов о состоянии работ по обеспечения технической защиты персональных данных;
	12. осуществление текущего и периодического контроля работоспособности средств и систем защиты ПДн;
	13. осуществление периодического контроля за действиями сотрудников при работе с паролями, соблюдением правил их хранения и использования;
	14. осуществление планирования и проведения мероприятий по антивирусной защите;
	15. обеспечение формирования и поддержания в актуальном состоянии матрицы доступа сотрудников к защищаемым ресурсам ИСПДн;
	16. осуществление автоматизированного контроля текущего функционального состояния ИСПДн, включающего просмотр журнала активных сеансов, контроль за работой конкретного рабочего места;
	17. поддержание непрерывного функционирования системы защиты персональных данных;
	18. проведение ознакомления пользователей ИСПДн с правилами работы со средствами защиты информации.

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных обязан:

* 1. участвовать в подготовке объектов Оператора к аттестации по выполнению требований обеспечения безопасности персональных данных, в случае принятия руководством Оператора решения о необходимости проведения аттестации;
	2. участвовать в проводимых работах по совершенствованию системы защиты персональных данных;
	3. участвовать в проведении служебных расследований фактов нарушения или угрозы нарушения безопасности защищаемой ПДн, попыток несанкционированного доступа в ИСПДн, несоблюдения правил и условий работы в ИСПДн, хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации (в том числе криптографических) и иных нарушений, снижающих уровень защищенности персональных данных, разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществление контроля за устранением этих нарушений;
	4. информировать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных о фактах нарушения установленного порядка работ, попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам ИСПДн, действиях сотрудников, нарушающих установленные требования к обеспечению безопасности персональных данных.

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных имеет право:

* 1. контролировать работу пользователей в ИСПДн;
	2. требовать от должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных, безусловного соблюдения установленных правил обработки и защиты персональных данных;
	3. вносить свои предложения по совершенствованию мер защиты персональных данных;
	4. ходатайствовать перед Главой сельского поселения о прекращении обработки информации, как в целом в ИСПДн, так и отдельных пользователей, в случае выявления нарушений установленного порядка работ или нарушения функционирования ИСПДн;
	5. обращаться к лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, с просьбами об оказании необходимой нормативной и методической помощи в работе;
	6. получать доступ во все помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных;
	7. привлекать в установленном порядке необходимых специалистов из числа сотрудников для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам организации технической защиты персональных данных;
	8. вносить руководству предложения о наказании отдельных сотрудников, допущенных к работе в ИСПДн и допустивших серьезные нарушения, приведшие к нарушению безопасности персональных данных.

**4. Ответственность Ответственного лица**

Ответственное лицо несет персональную ответственность за:

4.1 выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;

4.2 правильность и объективность принимаемых решений;

4.3 качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями;

4.4 соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда, разглашение сведений ограниченного распространения, ставших известными ему в ходе выполнения должностных обязанностей.

*С инструкцией ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*